

reinh a r d

swiss
made

BÜROASSISTENTIN BÜROASSISTENT EBA



reinh a r d



Eine solide Grundausbildung

Büroassistenten arbeiten während der Ausbildung bei der Firma Reinhard in unterschiedlichen Bereichen mit. Sie verrichten kaufmännische Routineaufgaben zuverlässig und erledigen einfache administrative Tätigkeiten mit den verschiedenen bürotechnischen Hilfsmitteln und Instrumenten. Sie kennen wirtschaftliche Zusammenhänge, haben ein Flair für die Standardsprache und für Zahlen und können mit Standardsoftware umgehen.

Die Berufsschule

In der 2 jährigen Ausbildung werden folgende Fächer unterrichtet: Deutsch, Informatik / Kommunikation / Administration und Wirtschaft & Gesellschaft. Weiter werden in überbetrieblichen Kursen verschiedene Themen behandelt.

Die Berufsschule befindet sich in Luzern und wird im 1. Lehrjahr jeweils 1 1/2 Tage und 2. Lehrjahr jeweils einmal wöchentlich besucht.



Was musst du mitbringen?

Voraussetzungen sind eine abgeschlossene Grundschule, Kontaktfreudigkeit und Interesse an der Computerarbeit. Teamfähigkeit und Flexibilität runden die Anforderungen ab.

Wo findest du weitere Informationen?

Auf unsere Homepage www.reinhard-ag.ch findest du ausführliche Informationen zu unserem Betrieb.

Auf www.berufsberatung.ch findest du weitere umfassende Informationen zum Beruf.



Franziska Amstad
Ausbildnerin Kauffrau / Kaufmann EFZ
Telefon: 041 666 2 666
E-Mail: amstad.franziska@reinhard-ag.ch

Franziska Amstad gibt dir gerne persönlich weitere Infos zu unseren Lehrstellen.



Über uns

Die Reinhard AG Sachseln ist eine in der vierten Generation geführte Familienunternehmung mit Sitz in Sachseln – im Herzen der Schweiz. Wir beschäftigen rund 100 Mitarbeiter in verschiedensten Berufsfeldern, darunter acht Lernende.

Alle Fertigungsschritte werden mit einer ausserordentlich hohen Wertschöpfungstiefe in den eigenen Produktionsstätten ausgeführt. Die Kombination von präziser Handarbeit mit hochtechnisierten Maschinen garantiert die sprichwörtliche Schweizer Qualität.